**SIJIL PENGESAHAN BAKI TERIMAAN**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)**

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pejabat Perakaunan | | : |  | | | |
|  | | | | | | |
| Pegawai Pengawal Menyedia | | : |  | | | |
| Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia | | : |  |  | |  |
| Jumlah Akaun Hasil (**Lampiran F2a**)  Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun  Laporan Buku Tunai Cerakinan | | :  : | **RM**  **RM** |  | |  |
| Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan Jumlah Akaun Hasil seperti di Laporan Buku Tunai Cerakinan dan Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun adalah: | | | | | | |
| Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul.    Disahkan Penyata Pemungut yang belum dibankkan seperti di Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut Belum Dibankkan adalah tepat dan betul.    Berbeza. Seperti di **Lampiran F2b** | |  | | |  | |
| Nama Pegawai  Jawatan  Tarikh  Cap Rasmi Jabatan | : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| Nota:  Tandakan (**√**) di kotak yang berkenaan.  Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi. | | | | |  | |